



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

Course:

Customer Management by Sales Touch Point

กลยุทธ์การบริหารลูกค้าแบบ Sales Touch Point

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

เพิ่มยอดขาย มัดใจลูกค้า

ต้องจัดการ Touchpoint ให้เป็น สร้างประสบการณ์
ความพึงพอใจให้กับลูกค้าของคุณ

BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network



PRACTICAL WORKSHOP



CUSTOMER MANAGEMENT BY SALES TOUCH POINT

กลยุทธ์การบริหารลูกค้าแบบ
SALES TOUCH POINT

เรียนรู้การรักษาลูกค้าเก่า ดึงดูดลูกค้าใหม่

ได้อย่างต่อเนื่อง สร้างกลยุทธ์การบริหารลูกค้าแบบมืออาชีพ

พัฒนาสารและบริการที่ยากจะปฏิเสธ

ด้วยการสร้าง Touch Point ที่ทรงประสิทธิภาพ
เพื่อความสำเร็จของธุรกิจของคุณ

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training



www.bostonnetwork.com



02-949-0955





หลักการและเหตุผล:

ในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน ลูกค้ามีตัวเลือกในด้านของผลิตภัณฑ์และบริการเพิ่มขึ้นอย่างมาก ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในเรื่องของการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการ เป็นเหตุให้องค์กรต้องพัฒนาศักยภาพกลยุทธ์และความสามารถของทีมบุคลากรให้มากขึ้น เพื่อรักษาลูกค้าเก่าและสร้างความจงรักภักดี มิให้ลูกค้าเปลี่ยนใจไปเลือกใช้บริการของคู่แข่ง นอกจากนี้ยังต้องแสวงหาลูกค้าใหม่ไปพร้อมๆ กัน เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับองค์กร ดังนั้นหากสามารถยกระดับความสามารถในการจัดการบริหารลูกค้าแบบ Sales Touch Point ได้ตลอดเวลาและในทุกๆ ครั้งที่ลูกค้าเข้ามาสัมผัสองค์กรได้มากขึ้นเท่าใด ก็จะสามารถสร้าง ขยายฐาน และรักษาลูกค้าไว้กับองค์กรได้มากขึ้นเท่านั้น

หัวข้อการสัมมนา:

- กลยุทธ์การเป็นผู้นำตลาด
- Sales Touch Point ในยุคตลาด 3.0
- ความสำคัญของ Sensory Marketing กับ Sales Touch Point
- Sales Touch Point กับ Customer Experience Marketing
- ความลับในการเข้าหาลูกค้า ลูกค้าเข้าหาได้ง่ายกว่าที่คิด
- ผู้บริหารระดับสูงจึงต้องทำตัวให้ลูกค้าเข้าหาได้ง่าย
- The Promotion – Expectation Chain
- Integration and Total Connection
- การทำงานเป็นทีม
- ความผิดพลาด 10 ประการในการพัฒนาทีมงาน
- หลักการบริการลูกค้าแบบนุ่มนวลแต่แข็งแรง
- การแสวงหาความใกล้ชิดกับลูกค้า
- การเจียหุฟังลูกค้า
- ท่านมีวิธีป้องกันโรค “กัปตันร้านอาหาร” อย่างไร
- แบบทดสอบ Ear-Q
- Customer Panel
- ทำอย่างไร จึงได้รับคำตำหนิมากขึ้น
- กัปดักที่พึงระวังในการบริการ
- การจัดการกับคำตำหนิซึ่งเป็นสิ่งง่ายมาก
- การเผชิญหน้ากับลูกค้า
- การแต่งกายและอารมณ์เพื่อความสำเร็จในการเข้าพบลูกค้า
- การแสดงออกเพื่อความสำเร็จในการพบลูกค้า
- วิธีการจำชื่อลูกค้า
- การสร้างความเพลิดเพลินให้ลูกค้า
- ลูกค้าภายใน



- Lip Service ได้ผลดีแค่ไหน
- Workshop การสร้าง Emotional Value
- Workshop คนดีชอบแก้ไขคนอย่างไรชอบแก้ตัว
- Workshop Love Me Love My Dog
- Workshop การให้อิสระภาพกับคนในแนวหน้าในการให้เขาสร้างสรรค์สิ่งที่ดีว่าเป็นประโยชน์กับการบริการ
- Workshop การขอบคุณและขอโทษ
- Moment of Truth และ Workshop
- การแก้ไขเมื่อผู้มาติดต่อ ดิหรือบ่น
- Workshop การทำให้ลูกค้าเข้าใจว่าเรากำลังฟังอย่างตั้งใจ
- Customer Service Evolution
- การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการมุ่งสู่ลูกค้า
- มาตรฐานการทำงานและให้ข้อมูล
- วงจร Sales Touch Point ที่มีประสิทธิภาพ
- CEM Loyalty Ladder
- 10 แนวทางในการสร้างสัมพันธ์ภาพเชิงประสบการณ์
- การสร้างสัมพันธ์ภาพผ่าน Brand, CEM, People Touch Point
- ผลเสียจากการสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ เดิมๆ ให้กับลูกค้า
- 5 ขั้นตอนในการสร้างและบริหารประสบการณ์ภาคปฏิบัติระหว่างพนักงานกับลูกค้าในการสร้างประสบการณ์ใหม่
- กลยุทธ์การสร้างลูกค้าที่จงรักภักดี
- การอบรมและพัฒนาด้านบริการที่เกี่ยวข้องกับ Sales Touch Point

รูปแบบการสัมมนา:

- การสัมมนาหลักสูตรนี้ มุ่งเน้นผู้เข้าสัมมนาเป็นศูนย์กลาง โดยเน้นการมีส่วนร่วมและมีการทำ Workshop และบทบาทสมมติ พร้อม VDO ประกอบการสัมมนา

เหมาะสำหรับ:

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย การตลาด ผู้จัดการฝ่ายขาย/ผลิตภัณฑ์/การตลาด ผู้ประกอบการและผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด
การศึกษา

- ปริญญาเอก การบริหารธุรกิจ จากสหรัฐอเมริกา (PhD in Management, American University of Human Sciences, USA)
- พาดนิชยศาสตร์มหาบัณฑิต MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประสบการณ์ทำงาน

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลัคกี้สตาร์อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด
- รองผู้อำนวยการฝ่ายขาย บริษัท โอสภสภ จำกัด
- ผู้บริหารการขายอาวุโส บริษัท เนสท์เล่ ประเทศไทย จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมพนักงานขาย บริษัท ยิลเลตต์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาการขาย บริษัท เบปซี่โคล่า อินเตอร์เนชั่นแนล เซ้าท์อีสเอเชีย จำกัด
- ผู้จัดการภาค บริษัท พร็อคเตอร์ แอนด์ แกมเบิล จำกัด (พี แอนด์ จี)
- ผู้จัดการทั่วไป สายงานการขาย บริษัท ทีโอเอ จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายขายทั่วไป บริษัท ไฟร์โมสต์ ฟรீสแลนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 29 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. **เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า**
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. **เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application**
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย





แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	_____	วันสัมมนา	_____
สนใจร่วมการอบรม	<input type="checkbox"/> แบบ Classroom	<input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับกรยืนยันการจัดจากสถาบัน
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
บริษัท	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
เบอร์โทรสาร Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</p>
--